

FECHA DE PRESENTACIÓN: CUATRO (04) DE MAYO 2026  
NÚMERO INFORME: 03  
PERÍODO: «ABRIL 01» - «30» DE «2026»

**DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO**

TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA SUSCRIPCIÓN	048-2026 Fecha. 02 de febrero de 2026
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN MAURICIO SANCHEZ ARTEGA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN (CEDENTE CUANDO APLIQUE)	CC- 80.803.773 DE BOGOTÁ
NOMBRE DEL CONTRATISTA (CESIONARIO CUANDO APLIQUE)	N/A
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	N/A
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÓN	SEIS (06) -MESES
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 27.000.000
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	1415
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 4.550.000
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
CESIÓN (CUANDO APLIQUE)	N/A
DISMINUCIÓN DE PLAZO (CUANDO APLIQUE)	N/A
REDUCCIÓN DE VALOR (CUANDO APLIQUE)	N/A
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 27.000.000
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	SEIS (06) -MESES
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS, SUSPENSIONES O DISMINUCIÓN DE PLAZO)	01 de agosto 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS EN LOS PROCESOS DE CAUSACIÓN, SISTEMATIZACIÓN Y REGISTROS DE INFORMACIÓN CONTABLE»

**APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL**

EPS	ARL	PENSION
NUEVA EPS	POSITVA	PORVENIR
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
70667077	2026-03	

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>DESARROLLO DEL INFORME</b>	
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1</b>	
Apoyar el registro contable de movimientos de Almacén, (Entradas, Salidas, traslados, bajas, etc.) de los diferentes módulos, con su respectiva conciliación mensual.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad solo se ejecuta en el primer trimestre del año	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe.
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 2</b>	
Apoyar la organización y presentación en el respectivo documento equivalente, la liquidación y causación de todos los pagos de los proveedores y contratistas al contador, para su revisión y posterior envío para el giro correspondiente.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se realizó la causación, descargue, organización y envió de los documentos de las personas naturales	<a href="#">02-EVIDENCIA-CAUSACIONES.pdf</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 3</b>	
Apoyar la preparación de la Información Exógena Distrital, validación y presentación en el aplicativo de la Secretaría Distrital de Hacienda.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad solo se ejecuta en el primer trimestre del año	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe.
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 4</b>	
Apoyar la preparación de la información exógena Nacional y validarla en el aplicativo de la DIAN.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad solo se ejecuta en el primer trimestre del año	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe.


**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 5</b>	
Apoyar la realización de la circularización, mesas de trabajo, conciliación y presentación de las operaciones recíprocas de la entidad ante la Secretaría Distrital de Hacienda.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe.	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe.
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 6</b>	
Apoyar la elaboración de los Planes de Sostenibilidad Contable, Plan de Acción, Plan de Mejoramiento, Matriz de Riesgos, Plan de Gestión, requerimientos de contraloría distrital, la revisión de las notas a los estados financieros presentados anualmente por el almacén y demás que sean solicitados.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se elaboro base de datos para llevar un control en la causación de personas naturales	<a href="#">06-EVIDENCIA.pdf</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 7</b>	
Apoyar el registro y actualización de bases de datos e información requerida por el despacho, de manera oportuna, en los aplicativos y/o herramientas dispuestas para ello, atendiendo a las indicaciones del supervisor y/o apoyo a la supervisión.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se alimento la matriz nombrada como aprobación y seguimiento, con fechas de causacion y envió a presupuesto en las celdas nombrada como contabilidad Joaquín Salinas	<a href="#">07-EVIDENCIA CONTROL PAGOS.pdf</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 8</b>	
Asistir a las reuniones, actividades, capacitaciones y/o mesas de trabajo a las que le convoque el supervisor y/o apoyo a la supervisión o que se encuentren en el marco del contrato, incluyendo las mesas de trabajo convocadas por la SDG y las Corporaciones	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 9</b>	
Elaborar y responder las comunicaciones, requerimientos, solicitudes y derechos de petición que le sean asignados, provenientes de la ciudadanía, entidades públicas y privadas, entes de control o rama judicial, dentro de los plazos y condiciones definidas, realizando el registro y cierre correspondiente en los sistemas institucionales como ORFEO u otros.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se reasigno las solicitudes enviadas al Orfeo del contador	<a href="#">09-EVIDENCIA-orfeo.joaquin.pdf</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 10</b>	
Recibir, clasificar, tramitar, gestionar y garantizar el archivo, custodia y conservación de documentos y demás correspondencia que, por competencia, le sea asignada virtual o físicamente, atendiendo al objeto contractual.	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se organizo el archivo físico que se encuentra en la dependencia. Foliación (6000), rotulación (45), encarpetar (45)	<a href="#">10- EVIDENCIA .pdf</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 11</b>	
Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Se presenta informe al contador para su aprobación y firma	<a href="#">OBLIGACION N° 11.xlsx</a>
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 12</b>	
Las demás que se relacionen con la naturaleza del contrato y requeridas por el supervisor y/o apoyo a la supervisión del contrato	
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</b>
Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe	Esta actividad no se ejecutó durante el periodo relacionado del presente informe
«Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo al número de obligaciones del contrato»	

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO E  
INFORME DE ACTIVIDADES**

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACIÓN ESPECÍFICA # 1	
Apoyar el registro contable de movimientos de Almacén, (Entradas, Salidas, traslados, bajas, etc.) de los diferentes módulos, con su respectiva conciliación mensual.	
ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
FIRMAS	
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p> <p>Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento planilla de marzo 2026, al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.</p> <p><u>Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido</u></p>	<p align="center"><b>CONTRATISTA</b></p> <p>Firma: </p> <p>Nombre: <b>CRISTIAN M. SANCHEZ ARTEAGA</b></p> <p>Cédula: <b>80.803.773</b></p>
	<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificados los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista, ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato.</p> <p>Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.</p>